

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года

составлен «03» июля 2023 года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска, 1974г.
(полное наименование организации, год постройки)

Дальнегорский городской округ
(учредитель организации)

692446 Приморский край г. Дальнегорск ул. Инженерная, дом 2
(юридический адрес, физический адрес организации)

Шилко Наталья Борисовна тел. сот. 89025235633; рабочий 8(42373) 3-23-21
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от «19» июня 2023г. № 163-ра
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в период с «03» по «05» июля 2023 г.

комиссией администрации Дальнегорского городского округа
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России - нет;

МЧС России — нет;

Росгвардии — оснастить объект (территорию) системой передачи тревожных сообщений в систему обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии;

Роспотребнадзора - не проводится лабораторный производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением гигиенических нормативов; не осуществляется проведение технического обслуживания системы вентиляции здания, инструментальные измерения (обследования) технического состояния вентиляции (объем вытяжки воздуха);

Территориальные органы Прокуратуры — нет

I. Заключение комиссии

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска
(полное наименование организации)

к новому 2023 - 2024 учебному году готово.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Многочисленные нарушения в учебной безопасности (БЖ-О по воде, молниезащита)

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: А.М. Теребилов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: О.А. Наумова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

А.И. Кислицина
(подпись) (инициалы, фамилия)

С.В. Бойченко
(подпись) (инициалы, фамилия)

А.А. Гайнутдинов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Н.А. Гумен
(подпись) (инициалы, фамилия)

Т.В. Кривобокова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Н.Ю. Харламов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ю.И. Работягова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Э.Ю. Рябов
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Голобова
(подпись) (инициалы, фамилия)

В.А. Шевелева
(подпись) (инициалы, фамилия)