

Министерство образования Приморского края

13 августа 2021 г., 15 час. 30 мин., № 252105232600

г. Владивосток

(место составления акта)

Акт плановой документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением заместителя министра образования Приморского края Кузнецова Д.В. от 22.07.2021 № 33, номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий – 252105232600

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Гора Светланой Александровной, главным специалистом-экспертом отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки.

При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 690002, Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр., д. 119.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка).

7. Контролируемые лица:

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Теремок» г. Дальнегорска, ИНН 2505012234; место нахождения, адрес места осуществления образовательной деятельности: 692446, Приморский край, город Дальнегорск, улица Инженерная, дом 2.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «02» августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по «13» августа 2021 г., 15 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил: требование не направлялось

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган: не направлялось

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с: не приостанавливалось

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом не осуществлялось

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: не совершались

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

не составлялись

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Правила приема детей в МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок», утвержденные заведующим 18.02.2021 (на сайте).
2. Положение о правилах приема, перевода, отчисления воспитанников и о возникновении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок», утвержденное заведующим 13.07.2020.
3. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, утвержденный 25.01.2021 (на сайте).
4. Режим занятий воспитанников, утвержденный 16.04.2021 (на сайте).
5. Заявления родителей (законных представителей) о приеме от 12.08.2020, от 31.07.2019, от 15.06.2021, от 30.06.2021 (копии).
6. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (копия).
7. Приказы от 16.06.2021 №14, от 30.06.2021 №16 «О зачислении ребенка из МДОБУ» (копии).
8. Приказ от 30.07.2021 №19 «Об отчислении в связи с завершением обучения» (копия).
9. Договор о совместной деятельности МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок» и КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ» от 01.01.2012 (копия).
10. Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования от 16.06.2021 №10, от 30.06.2021 №11, от 30.06.2021 №12 (копии).
11. Журнал учёта договоров с родителями (законными представителями) ребенка МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» (копия).
12. Правила оказания платных образовательных услуг в МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок», утвержденные 14.01.2021 (на сайте).
13. Основная образовательная программа МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок», утвержденная 02.06.2021. Учебный план на 2020-2021 учебный год (на сайте).
14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное 14.09.2020 (копия).
15. Приказы «О проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности» от 20.03.2019 №86, от 17.05.2021 №159, от 26.02.2021 №70 (копии).
16. Приказы «О результатах аттестации на соответствие занимаемой должности» от 23.06.2021 №204, от 12.04.2019 №115, от 28.06.2019 №177, от 21.06.2021 № 196 (копии).

17. Приказ «О создании аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности педагогических работников» от 16.09.2020 №204 (копия).
18. Выписки из протоколов аттестационной комиссии на Аверченко Г.И., Кулагину М.Н., Санталову Л.А. (копии).
19. Сведения об образовании, о прохождении переподготовки и (или) повышения квалификации, об аттестации педагогических работников с подтверждающими документами (копии).
20. Заявления педагогических работников от 21.03.2019, от 30.04.2021, от 14.03.2019, от 29.10.2019, от 26.04.2021 (копии).
21. Представления в аттестационную комиссию на Сергееву В.Н., Аверченко Г.И., Кулагину М.Н., Марченко Л.В., Миридонову Д.Н., Санталову Л.А. (копии).
22. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (копия).
23. Форма договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг (на сайте).
24. Штатное расписание (копия).
25. Приказ (распоряжение) о приеме на работу Санталовой Л.А. от 31.12.2009 №14 (копия).
26. Служебное письмо заведующего МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» о сведениях об образовании Санталовой Л.А. (копия).
27. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное заведующим 14.09.2020 (копия).
(указываются рассмотренные при проведении документальной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документальной проверки установлено:

Локальный акт «Положение о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников и о возникновении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса МДОБУ «Д/с №1 «Теремок», утвержденный заведующим 13.07.2020 (далее - Положение), содержит ссылку на Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, который утратил силу.

В п. 4.1 Положения зафиксировано отчисление «в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения» (ч.1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Название Положения не соответствует содержанию в части регламентации возникновения и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

Учебный план МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» на 2020-2021 учебный год (утвержден заведующим 13.08.2020) составлен на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, который утратил силу на основании приказа Минпросвещения России от

31.07.2020 №373. В структуре учебного плана указана «вариативная часть» (п.2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, далее - ФГОС дошкольного образования).

Структура основной образовательной программы МДОБУ «Д/с №1 «Теремок», утвержденной приказом заведующего от 02.06.2021 №188 (далее - ООП), содержит «вариативную часть программы» (согласно п.2.9 ФГОС дошкольного образования программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений).

Содержательный раздел ООП включает раздел «Вариативные формы реализации ООП», п.2.1 «Региональный компонент. Авторская программа «Дальнегорск моя малая родина» (часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, парциальная программа «Дальнегорск- моя малая родина»). Парциальная программа «Дальнегорск- моя малая родина» не содержит планируемые результаты освоения, не представлено содержание работы в пяти образовательных областях.

Организационный раздел ООП не содержит описания средств обучения и воспитания, в п. 3.4 «Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий» не указаны традиционные мероприятия в МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» (п.2.11.3 ФГОС дошкольного образования).

В ООП дополнительный раздел (краткая презентация) включен формально. Не указаны возрастные и иные категории детей, на которые ориентирована ООП, используемые примерные программы, характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей (п. 2.13 ФГОС дошкольного образования).

В ООП не указан конкретный объем обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (согласно п. 2.10 ФГОС дошкольного образования объем обязательной части ООП должен быть не менее 60% от ее общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%).

В приказе «О проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности» от 26.02.2021 №70, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, отсутствуют росписи об ознакомлении Кулагиной М.Н., Сергеевой В.Н., не зафиксирована дата (день) проведения аттестации (п.9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, далее - Порядок аттестации).

В МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» изданы приказы о проведении аттестации на каждого педагога, а также утверждении состава аттестационной комиссии (приказы от 23.09.2019 №245 «О проведении аттестации Марченко Л.В.», от 19.03. 2019 №84 «О проведении аттестации воспитателя Миридоновой Д.Н.», от 20.03.2019 №86 «О проведении аттестации музыкального руководителя Санталовой Л.А.», от 17.05.2021 №159 «О проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности»). Аттестуемый педагог (воспитатель Аверченко Г.И.) дважды ознакомлен с приказами о своей аттестации (приказы от 26.02.2021 №70, от 17.05.2021 №159, с приказом от 26.02.2021 Аверченко Г.И.

ознакомлена через месяц- 26.03.2021).

В МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» осуществляется подача заявлений педагогическими работниками (заявления от 30.04.2021, от 14.03.2019, от 29.10.2019, от 21.03.2019, от 26.04.2021) с просьбой «аттестовать на соответствие занимаемой должности» (согласно п.8 ст.48 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной, заявления подаются в аттестационную комиссию в целях установления квалификационной категории).

В МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» изданы приказы «О результатах аттестации на соответствие занимаемой должности» от 23.06.2021 №204, от 12.04.2019 №115, от 21.06.2021 № 196, не предусмотренные Порядком аттестации. В приказах от 23.06.2021 №204, от 12.04.2019 №115 указано присвоение квалификационной категории «соответствие занимаемой должности» (в настоящее время установлены высшая и первая квалификационная категории).

В МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» отсутствуют (не предоставлены) протоколы заседания аттестационной комиссии (п. 19 Порядка аттестации).

В выписках из протоколов аттестационной комиссии на Аверченко Г.И., Кулагину М.Н. указано решение, не зафиксированное в п.15 Порядка аттестации, «присвоение квалификационной категории соответствие занимаемой должности «Воспитатель», сроком на пять лет».

В нарушение требований п. 12 Порядка аттестации:

- воспитатели Сергеева В.Н., Аверченко Г.И., Кулагина М.Н. ознакомлены с представлениями менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (дата ознакомления - 18.06.2021, даты аттестации согласно выписке из протокола – 21.06.2021, 23.06.2021).

- воспитатели Марченко Л.В., Миридонова Д.Н., музыкальный руководитель Санталова Л.А. ознакомлены с представлением в день проведения аттестации (28.11.2019, 12.04.2019, 24.05.2019).

Аттестация Аверченко Г.И., воспитателя, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности формально проведена с нарушением срока: дата перевода на должность «воспитатель» - 03.07.2019, дата аттестации - 23.06.2021 (п. 22 Порядка аттестации).

Сведения об образовании Санталовой Л.А., музыкального руководителя, указанные в представлении в аттестационную комиссию МДОБУ «Д/с №1 «Теремок», не совпадают со сведениями в служебном письме заведующего МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» (диплом Санталовой Л.А. в МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» отсутствует, приказ о приеме на работу от 31.12.2009 №14).

В нарушение требований п. 20 Порядка аттестации:

- аттестуемые педагоги Кулагина М.Н., Сергеева В.Н. не ознакомлены с выписками из протоколов заседания аттестационной комиссии под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления, в выписках не указана дата составления;

- в выписках Марченко Л.В., Аверченко Г.И., Миридоновой Д.Н., Санталовой Л.А. не указаны дата составления;

- в выписке Санталовой Л.А. не указана дата ознакомления, дата составления.

В нарушение требований п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, в МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» не регистрируются в журнале приема заявлений о приеме заявления и копии предоставленных документов. В заявлениях родителей (законных представителей) о приеме Веселовой Е.И., 2015 г.р., Казачкова С.В., 2019 г.р., Токманцева Д.Л., 2017 г.р., отсутствуют регистрационные номера.

Отсутствуют (не предоставлены) копии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении в порядке перевода, копии приказов об отчислении в порядке перевода, копии договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных в 2020-2021 учебном году.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное заведующим 14.09.2020, принято без учета мнения совета родителей (законных представителей), представительных органов работников организации (ч.6 ст. 45 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Отсутствует приказ о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам составлена в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, которые утратили силу.

В нарушение требований п. 13, п.18, п.19, п.20 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, в форме договора не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника), его место жительства, полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения (указана стоимость одного занятия, стоимость четырех занятий). В п.7 не указаны права заказчика при обнаружении недостатков платных образовательных услуг, срок устранения недостатков исполнителем и др.

Не предоставлены документы об образовании, о прохождении переподготовки и (или) повышения квалификации, об аттестации Шилко Н.Б., старшего воспитателя, Холгиновой В.Г., воспитателя.

Не предоставлены документы об образовании воспитателей Касприк В.А., Ковалевой О.В.

В нарушение требований ст.29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, установленных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее- Требования к структуре официального сайта), подп. «а», п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (далее - Правил размещения на официальном сайте), на странице подраздела «Образование»

отсутствует информация о формах обучения, нормативном сроке обучения, языке, на котором осуществляется образование, календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам, о численности обучающихся.

В нарушение требований ст.29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.7 Требований к структуре официального сайта, подп. «а», п.3 Правил размещения на официальном сайте - на странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» отсутствует информация о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся.

В нарушение требований ст.29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.8 Требований к структуре официального сайта, подп. «а», п.3 Правил размещения на официальном сайте - на странице подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» отсутствует информация о мерах социальной поддержки (информация о компенсации части родительской платы за присмотр и уход и другие льготы).

В нарушение требований ст.29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3. Требований к структуре официального сайта – на странице подраздела «Документы» локальные акты, утвержденные и размещенные на сайте после 01.01.2021 (ч.3 ст.28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»), не содержат электронную подпись (Правила приема детей в МДОБУ «Д/с №1 «Теремок», Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, отчет о результатах самообследования, режим занятий воспитанников).

В нарушение требований ст.29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.12 Требований к структуре официального сайта, подп. «а», п.3 Правил размещения на официальном сайте - на странице подраздела «Доступная среда» отсутствует информация.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников и о возникновении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» (копия).
2. Учебный план МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» на 2020-2021 учебный год (копия).
3. Копии страниц ООП.

4. Приказ «О проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности» от 26.02.2021 №70 (копия).
5. Заявления педагогических работников от 30.04.2021, от 14.03.2019, от 29.10.2019, от 21.03.2019, от 26.04.2021 на аттестацию (копии).
6. Приказы «О результатах аттестации на соответствие занимаемой должности» от 23.06.2021 №204, от 12.04.2019 №115, от 21.06.2021 № 196 (копии).
7. Приказы от 23.09.2019 №245 «О проведении аттестации Марченко Л.В.», от 19.03. 2019 №84 «О проведении аттестации воспитателя Миридоновой Д.Н.», от 20.03.2019 №86 «О проведении аттестации музыкального руководителя Санталовой Л.А.», от 17.05.2021 №159 «О проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности» (копии).
8. Выписки из протоколов аттестационной комиссии на Аверченко Г.И., Кулагину М.Н., Сергееву В.Н., Марченко Л.В., Миридонову Д.Н., Санталову Л.А. (копии).
9. Представления в аттестационную комиссию на Сергееву В.Н., Аверченко Г.И., Кулагину М.Н., Марченко Л.В., Миридонову Д.Н., Санталову Л.А.
10. Служебное письмо заведующего МДОБУ «Д/с №1 «Теремок» о сведениях об образовании Санталовой Л.А. (копия).
11. Заявления родителей (законных представителей) о приеме Веселовой Е.И., Казачкова С.В., Токманцева Д.Л. (копии).
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (копия).
13. Форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (копия).
14. Скриншот страниц официального сайта.

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт Гора С.А.

Недействительная подпись

X министерство образования

С.А. Гора

главный специалист-эксперт

Подписано: Гора Светлана Александровна

Гора Светлана Александровна, главный специалист-эксперт

тел.: 8(423)245-98-19, email: gora_sa@primorsky.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале sadteremok@yandex.ru

<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.