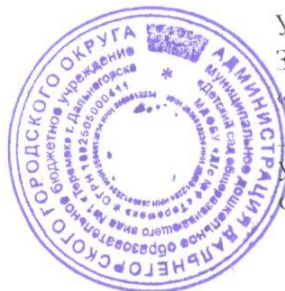


**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска  
(МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок»  
(протокол от 15.04.2021 № 5)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ  
«Д/сад № 1 «Теремок»  
*Н.Б. Шилко*  
Утверждено приказом  
от 15.04.2021 № 120/1-А

**Порядок  
посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом  
воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

**2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом  
воспитательной работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в перспективный план, который утверждается заведующим и размещается на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.4. На мероприятии обязательно присутствие заведующего, или старшего воспитателя, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия, длительность его проведения.

### **3. Порядок участия в мероприятии**

3.1. Воспитанники вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории воспитанников в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.1. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- воспитанники детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

3.8. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его воспитанники, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации детского сада.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длинномерные предметы, длина которых превышает 1,5 и более метра без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании детского сада в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории детского сада; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы

законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портиль имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения детского сада, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий**

5.1. Детский сад ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия детского сада, непредусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет назначенный ответственный работник мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Шилко Наталья Борисовна

Действителен с 26.10.2021 по 26.10.2022