

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска



Утверждаю
Заведующий
МДОБУ «Д/с № 1 «Теремок»
Н.Б. Шилко Н.Б. Шилко

«30» декабря 2020г.

введен в действие приказ № 236-А от 30.12.2020г.

**План работы по противодействию коррупции
в МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МДОБУ			
1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции РФ. Своевременное издание локальных актов МДОБУ.	Постоянно	Заведующий, ответственных за противодействие коррупции
2.	Подготовить и утвердить план работы на 2021 год, познакомить ответственных лиц. Составить мероприятия по соблюдению законодательства РФ.	Декабрь 2020г.	Заведующий, председатель профсоюзной организации
3.	Ознакомление сотрудников МДОБУ с документами по конфликту интересов работников. По итогам работы года подготовить декларацию о возможности личной заинтересованности (при наличии таковых) информацией по коррупционным вопросам в РФ.; об ответственности за коррупционные преступления; о требованиях законодательства РФ.	Декабрь 2021.	Заведующий, секретарь уч. части
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	По годовому плану работы;	Заведующий, председатель

	противодействия коррупции на рабочих совещаниях при руководителе и общих собраниях трудового коллектива	план работы профсоюзной организации	профсоюзной организации
5.	Провести работу с работниками и осуществлять постоянный контроль соблюдения работниками Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ФЭ работе
Меры по совершенствованию функционирования МДОБУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Подготовить Приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОБУ на учебный год. Внесение изменений в локальные акты МДОБУ на основании законодательства РФ (по мере необходимости)	Январь 2021г.	Ответственный за противодействие коррупции и просветительскую работу, секретарь учебной части, заведующий хозяйством
2.	Обеспечить своевременное ведение в МДОБУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно.	Секретарь учебной части; Ответственный за противодействие коррупции
3.	На общем собрании трудового коллектива провести анализ причин и условий, способствующих совершению или не совершению коррупционных правонарушений	Май, октябрь 2021г.	Ответственный за противодействие коррупции и просветительскую работу
4.	Знакомить вновь принятых работников с локальными актами МДОБУ по противодействию коррупционных правонарушений, внести данные документы в пакет вводного инструктажа	Постоянно	Секретарь учебной части, ответственный за охрану труда
5.	Вновь принимаемых работников в МДОБУ ознакомить с пакетом локально-нормативных документов по противодействию коррупции, вести лист ознакомления.	Постоянно	Секретарь учебной части,
6.	Вменить в обязанность ведение	Постоянно	Секретарь учебной

	журнала по факту выявленных нарушений: журнал учета уведомлений, журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работников		части,
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОБУ и их родителей (законных представителей)			
1.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией. Оформить стенд в холле для посетителей и работников: «Что надо знать о коррупции!»	9 декабря 2021г.	Заведующий, председатель профсоюзной организации
2.	Разработка консультаций по работе с родителями, индивидуальных бесед, раздать листовки, памятки «Вы должны знать о коррупции — ВСЕ!!!», «Что делать, если в у Вас вымогают Взятку»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Подготовить и разместить на стендах памятки по антикоррупционной направленности для родителей, работников.	Апрель 2021г.; сентябрь 2021г.	Заведующий, воспитатели групп
4.	Оформить прайс-листы для работников и родителей (законных представителей) – по противодействию коррупции. Разместить локальные акты, памятки на информационных стендах в группах МДОБУ.	Март 2021г.	Заведующий
Взаимодействие МДОБУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОБУ, разъяснение регламента по приему детей в ДОУ г. Дальнегорска, порядка учета форм получения общего образования, определенных родителями детей, имеющих право на получение образования разного уровня на территории ДГО, о работе по благотворительности граждан РФ. Познакомить родителей с информационными стендами и материалами для взаимодействия с работниками МДОБУ	Октябрь 2021г.	Заведующий, секретарь уч. части

2.	Проведение опроса (анкетирования) родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОБУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, созданием условий для индивидуального развития ребенка, сотрудничеству с педагогами, вопросам противодействия коррупции.	Август 2021г.	Заведующий, медсестра, педагогический совет
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами, постановлениями администрации ДГО по вопросам приема детей в ДОУ, предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Обновить информацию об официальном сайте МДОБУ (разделы) для получения информации, консультаций, образовательной деятельности с детьми.	Ежегодно, в начале учебного года. На общих родительских собраниях, знакомить с размещением информации на сайте.	Заведующий, воспитатели групп, ответственный за противодействие коррупции
4.	Провести заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Цель: выявить ситуации нарушения (или не нарушения Федеральных законов Р.Ф.)	Январь, август 2021г.	Заведующий, Ответственный за антикоррупционную работу, председатель родительского комитета.
5.	Провести общее родительское собрание с обсуждением вопроса противодействию коррупции деятельности между участниками образовательного процесса МДОБУ	Ноябрь 2021г.	Заведующий
Работа и размещение информации на официальном сайте МДОБУ			
6.	Обеспечение качественного функционирования сайта МДОБУ, своевременное размещение локальных актов, приказов, информации о деятельности МДОБУ	Постоянно	Ответственный за сайт, заведующий

7.	Своевременно размещать информацию в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за сайт
8.	Размещение на сайте МДОБУ ежегодного публичного доклада, самообследования по результатам работы за учебный год об итогах прошедшего учебного года, других документов о функционировании и развитии МДОБУ.	В установленные сроки	Заведующий, ответственный за сайт
9.	Размещение на сайте новых локальных актов МДОБУ по вопросам противодействия коррупции.	Сентябрь, январь, май - ежегодно	Секретарь учебной части
10.	Своевременное размещение финансовых документов на сайте МДОБУ; БОЗГОФ	Постоянно	Заместитель заведующего по ФЭ работе, секретарь учебной части
Организация работы по показателям антикоррупционного мониторинга, конфликта интересов			
11	Информация о результатах анализа жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Информация за календарный год	Заведующий
12	Сведения о соблюдении служащими, работниками установленных требований, ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Информация за календарный год	Заведующий
13	Проведение анализа родственных и (или) близких связей между служащими, работниками	Информация за календарный год	Заведующий