

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок»
Н.Б. Шилко
02 июля 2025г.



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегогорска

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создать на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздел по вопросам снижения документационной нагрузки для педагогических работников, разместить необходимую информацию	09.08.2025	Секретарь учебной части
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью воспитателя. Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя, и их актуализация в части реализации требований, установленных № 779 «Об утверждении перечня документации» от 06.11.2024	03.09.2025	Заведующий
3	Ознакомление педагогов и нормативными документами в соответствии с приказом № 779 «Об утверждении перечня документации» от 06.11.2024г. Оформить для педагогов информационный стенд	Июнь 2025г.	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом № 779 «Об утверждении перечня документации» от 06.11.2024, за которые предусмотрены соответствующие доплаты.	02.09.2025	Заведующий

5	Провести работу по внесению изменений в: - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации Федеральных образовательных программ, - правила внутреннего трудового распорядка, - номенклатуру дел образовательных организаций, - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность воспитателей	02.09.2025	Заведующий, секретарь учебной части
---	--	------------	--

6	Рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов (при наличии обращений).	В течении года	Заведующий
7	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму. Исключение дублирования информации электронном и бумажном носителе	Сентябрь 2025	Заведующий
8	Правовое просвещение педагогов: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах учреждения, в том числе на официальном сайте; - проведение заседания педагогического совета, - индивидуальные консультации и собеседования с педагогами по оформлению документов, - контроль за наличием в работе документов педагогической и образовательной деятельности	В течении года	Заведующий