

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года
составлен «07» июля 2025 года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска, 1974г.

(полное наименование организации, год постройки)

Дальнегорский муниципальный округ

(учредитель организации)

692446 Приморский край г. Дальнегорск ул. Инженерная, дом 2

(юридический адрес, физический адрес организации)

Шилко Наталья Борисовна тел. сот. 89025235633; рабочий 8(42373) 3-23-21

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Дальнегорского муниципального округа «О проведении объективной оценки готовности образовательных учреждений Дальнегорского муниципального округа к новому 2025/2026 учебному году» от «23» июня 2025г. № 944-па

(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

в период с «07» по «09» июля 2025 г.

комиссией администрации Дальнегорского муниципального округа _____

(наименование органа управления образованием,
проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России - нет;

МЧС России — эксплуатация средств обеспечения пожарной безопасности АПС и СОУЭ сверх срока службы — ежегодное проведение испытаний или их замена (срок устранения — май 2026г.);

Росгвардии — нет;

Роспотребнадзора — нет;

Территориальные органы Прокуратуры — нет.

I. Заключение комиссии

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска

(полное наименование организации)

к новому 2025 - 2026 учебному году готова.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного

процесса: МВР - дополнив намеренностью ЧОУОИ
деятельности по 2-х уровнях, и по
облицевать отчет намеренности и информации о сотрудниках МВР
(до 30.08.25)
ОТ - привести в соответствие картотеки в графе СВЗ
- корректно вести журнал и использоваться по
рабочему месту (что полностью указать)
30.08.25

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

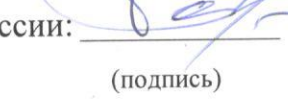
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;


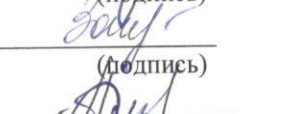
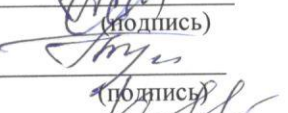


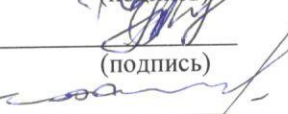


в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «30» 08 2025 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:  (подпись) А.М. Тербилов (инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии:  (подпись) С.П. Ильинов (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

 (подпись)	<u>В.Н. Тотолин</u> (инициалы, фамилия)
 (подпись)	<u>А.О. Запругалова</u> (инициалы, фамилия)
 (подпись)	<u>А.И. Кислицына</u> (инициалы, фамилия)
 (подпись)	<u>Т.В. Кривобокова</u> (инициалы, фамилия)
 (подпись)	<u>Е.Б. Повитухина</u> (инициалы, фамилия)
 (подпись)	<u>А.Б. Посадцев</u> (инициалы, фамилия)
 (подпись)	<u>Ю.И. Работягова</u> (инициалы, фамилия)
 (подпись)	<u>М.П. Толобова</u> (инициалы, фамилия)
(подпись)	<u>Н.Ю. Харламов</u> (инициалы, фамилия)
(подпись)	<u>В.А. Шевелева</u> (инициалы, фамилия)