



**Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное
учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Теремок» г. Дальнегорска**

Введено в действие приказом
№ _____ от _____ 2019г.
Заведующий МДОБУ
«Д/ сад №1 «Теремок»

 Н.Б. Шилко
«30» ноября 2019г.



Утверждено на общем собрании
МДОБУ «Д/ сад №1 «Теремок»
с учетом мнения профсоюзной организации
протокол № 3 от 24.11 2019г.
председатель  Г.И. Аверченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МДОБУ «Д/ сад №1 «Теремок» (далее Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляют общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии с Уставом учреждения и на основании Федеральных законов Р.Ф. в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждения, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом сада и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ
В УПРАВЛЕНИИ**

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств; должностных инструкций;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основании следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения :

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы развития, и годовых планов работы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию, работодателя о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет Учреждения подписать этот договор или дополнительное соглашение о пролонгировании его
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в детском саду, его рациональное использование;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействиями в нанесении материального ущерба Учреждения.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины: на определенный срок;

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечить создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ).

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности сада;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о распределении стимулирующих выплат работникам по результатам труда или совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечение стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- осуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
- принимать устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирать представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения, утверждать состав Совета и его председателя, определять сроки их полномочий;
- утверждать положение о Совете Учреждения ;
- участвовать в принятии других локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями;

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции (Советом детского сада, попечительским советом, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.3. Вопросы на рассмотрение общего собрания трудового коллектива выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 человек членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.10. Контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения общего собрания трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления сада.

4.12. Для ведения общего собрания трудового коллектива выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет грамотно протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по Коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Профсоюзный комитет сада организует делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

6.2. Администрация Учреждения обеспечивает хранение протоколов общего собрания трудового коллектива в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.

Администрация
МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок»;

Профсоюзный
комитет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Шилко Наталья Борисовна

Действителен с 26.10.2021 по 26.10.2022