

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОБУ «Д/с № 1 «Теремок»
Н.Б. Шилко
Приказ № 245-А от 02.09.2024 г.

**Годовой план работы
на 2024 – 2025 учебный год
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок»
г. Дальнегорска**

г. Дальнегорск 2024 год

Содержание годового плана работы:

№ п/п	Разделы. Содержание	Страницы
	Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	стр. 4-8
1	1. Общие сведения.	
	2. Работа с кадрами	стр. 5
	График повышения квалификации	стр. 5
	Аттестация педагогических кадров	стр. 5-6
	Школа младшего воспитателя	стр. 6
	Саморазвитие педагогов	стр. 6-7
	Охрана труда	стр. 7-8
	Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	стр. 8-18
2.1.	Годовые задачи	стр. 8-9
2.2.	Циклограмма педагогических советов	стр. 9-10
2.3.	Медико-педагогические консилиумы, совещания	стр. 10
2.4.	Семинары-практикумы	стр.11
2.5.	Консультации: индивидуальные, коллективные, по запросу педагогов	стр. 11-12
2.6.	Мастер-класс	стр. 12
2.7.	Открытые просмотры образовательной деятельности	стр. 12-13
2.8.	План мероприятий Года Семьи	стр. 13
2.9.	Конкурсы и выставки	стр. 13-14
2.10.	Школа опытного воспитателя	стр. 14-15
2.11.	Контроль и оценка деятельности: 2.11.1 Персональный, Фронтальный, Тематический, Оперативный. 2.11.2.ВСОКО 2.11.3.Внешний контроль	Стр. 15-16 16-17 18
2.12.	Диссеминация передового педагогического опыта	стр.18
2.13.	Организация работы методического кабинета. Материально-техническая база	стр. 18
	Третий раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ	стр. 18-23
3.1.	План-график взаимодействия с родителями: консультации, индивидуальные встречи, стенды,, информационная безопасность, коллективные мероприятия и пр.	стр.19-21

3.2.	График родительских собраний	стр. 21
3.3.	Совместная деятельность всех участников образовательного процесса: конкурсы, выставки, праздники	стр. 22
3.3.	Работа с социумом	стр. 22-24
4	Четвертый раздел. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ	Стр. 23-24
4.1.	Организация выставок и конкурсов	стр. 23
4.2.	План работы платных образовательных услуг	стр. 24
5	Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 24-28
5.1.	Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	стр. 24-26
5.2.	Развитие материально-технической базы	стр. 26-27
5.3.	Организация функционально-оздоровительной среды	стр. 28
	Приложения к годовому плану:	Стр.
1	Общие собрания трудового коллектива.	стр.
2	Совещания при заведующем.	стр.
3	План работы творческой группы «Интеллект»	стр.
4	План образовательной деятельности, сетка занятий.	стр.
5	Формы работы с родителями.	стр.
6	План преемственности со школой.	стр.
7	План на летний оздоровительный период	стр.
8	План методической работы	стр.
9	Планы работы ППк	стр.
10	Сводный план мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	стр.

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ.

1.1. Общие сведения.

Заведующий МДОБУ «Д/с № 1 «Теремок» - Шилко Наталья Борисовна, соответствует занимаемой должности, решение аттестационной комиссии апрель 2021г.

Юридический адрес МДОБУ «Д/с № 1 «Теремок»: 692446 Приморский край г. Дальнегорск, ул. Инженерная, 2

Тел.: 8 (42373) 3-23-21;

- электронная почта: sadteremok@yandex.ru;
- официальный сайт – teremok-dalnegorsk.tvoysadik.ru
- социальные сети: ТЕЛЕГРАММ - <http://t.me/teremokdi>; ВК — <https://vk.com/>;
Одноклассники — [https://ok.ru/profile/596849806337?utm_campaign=web_share&utm_coent=profile](https://ok.ru/profile/596849806337?utm_campaign=web_share&utm_coent=profile;);
Сферум

Программное обеспечение МДОБУ

1. Основная образовательная программа МДОБУ «Д/с № 1 «Теремок», (ФОП ДО) на период 2023-2028г.г., автор – педагогический коллектив, творческая группа «Интеллект».
2. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», авторы Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова Э.М. Дорофеева, издание 6-е дополненное МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2020.
3. Программа «Добрый мир» Л. Шевченко.
4. Программа «Здоровый малыш», автор З.И. Береснева.
5. Программа «Дальнегорск – моя малая родина», автор коллектив педагогов ДГО. (часть формируемая участниками образовательных отношений ООП).
6. Программа художественно-эстетического воспитания «Камертон», авт. Э. Костина.
7. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова. Изд. Дом «Цветной мир», М. 2021.
8. Программа «Я-ты-мы» авт. О.Л. Князева
9. Авторские программы по платным дополнительным образовательным услугам: «Лукоморье - дом художников» - рисование, «Рисунки на воде» по технологии рисования на воде эбру.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Создание банка нормативно-правовой документации МДОБУ на 2024 -2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП, новых законодательных документов	В течение года	Заведующий,
2	Разработка локальных актов по работе с детьми ОВЗ, безопасности жизнедеятельности воспитанников, антитеррору.	В течение года	Заведующий, педагоги

3	Апробирование работы по ФОП ДО, взаимодействие с родителями и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
4	Организация и экспертиза платных образовательных программ ПФДО	Сентябрь	Заведующий, педагоги

1.2. Работа с кадрами.

1. Повышение квалификации педагогических работников. Получение дополнительного образования, переподготовка.

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Прохождение курсов повышения квалификации по дошкольному воспитанию, финансовой грамотности	Воспитатели	Миридонова Д.Н. Вострых Л.Ю. Москович О.Б. Емельянова О.Н. Прочуханова М.В.	В теч.уч. года
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по ФОП ДО	Воспитатель,	Прочуханова М.В.	2024г.

Мероприятие	Срок	Ответств-й
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками и родителями	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить банк данных работников с учетом образования, стажа, аттестации, курсов. Спланировать аттестацию педагогов.	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам, курсам повышения квалификации, программам: ПБ, ОТ, террористической безопасности и противодействия коррупции	Ноябрь	Заведующий

1.2. Аттестация педагогических кадров.

Мероприятие	Срок	Ответств-й
Составить и утвердить списки педагогических работников которые смогут повысить квалификацию, и аттестоваться на первую категорию, на соответствие занимаемой	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

должности в текущем учебном году		
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестации работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	при наличии таковых	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии. Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за учебный год, в сравнении за 3 года)	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить педагогов со сроками аттестации, новыми требованиями по аттестации на первую, высшую и соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Ф.И.О	Должность	Аттестация на категории	Сроки
Миридонова Д.Н.	воспитатель	Первая квалификационная категория	2-я половина уч. года

1.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *Взаимодействие с педагогом по выполнению задач федеральной образовательной программы ДО.*

№	Содержание	Сроки	Ответств-й
1	Консультация: «Взаимодействие персонала по вопросам формирования навыков самостоятельности и основ гражданско-патриотического воспитания в процессе ухода и присмотра, образовательной деятельности».	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель
2	Собеседование: - «Совместная деятельность работников групп по индивидуальному развитию детей по социально-коммуникативному развитию»; - «Работа с подгруппой детей на выполнение задач художественного развития» - группа раннего возраста.	Сентябрь, ноябрь 2024г.	Заведующий

1.4. Саморазвитие педагогов (ИОМ планы составляются педагогами индивидуально, знакомят на организационном педсовете август, находятся в приложении к годовому плану)

Цель: *создать условия для повышения педагогической компетентности педагогов по овладению детьми целевых ориентиров по ФОП*

№	Содержание	Форма	Ответств-й
1	Самоанализ педагогической деятельности и результативность при выполнении календарного и перспективного планирования; выбор эффективных методов и приемов по мониторингу освоения детьми программных задач, выполнение календарного плана воспитательной работы, образовательной программы за учебный год.	Консультация. Собеседование	Заведующий
2	Эффективные формы работы с детьми и родителями по усвоению задач ФОП ДО, уровня индивидуального развития.	Выступление на педсовете	Шилко Н.Б.

1.5.Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответств-й
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Апрель	должностное лицо, отв. за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на психиатрическое освидетельствование работников осуществляющих педагогическую деятельность, уход и присмотр; 	Сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр и диспансеризацию работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать работу по СОУТ, в соответствии с графиком и сроками прохождения	Январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников, работа в Реестре по ОТ — вновь принятых работников	По отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	Не реже одного раза в полугодие	специалист по охране труда

Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Р.Ф. • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	Сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда
--	----------	---

Второй раздел

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован удовлетворительно, поставленные перед коллективом задачи в основном выполнены. Определены вопросы над которыми коллектив ДОУ будет работать и выполнять образовательную программу МДОБУ «Д/сад № 1 «Теремок», ФОП ДО, качественно готовить детей к обучению в школе и обучать в соответствии с возрастным развитием. (Анализ прилагается)

По итогам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжать обеспечивать единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
2. Совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении и воспитании по образовательной программе дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у родителей представление о важности профессии педагога, о качественном индивидуальном подходе к ребенку для его образования, воспитания и развития.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников, сформировать элементарные знания по финансовой грамотности.

Изучая проблемы и уровень выполнения поставленных задач в предыдущем учебном году, приобретенный опыт педагогами, принятием в работу ФОП ДО, выполнением задачи по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, использование в работе дополненного издания программы «От рождения до школы» с новым авторским коллективом, основными инновациями, коллектив ставит перед всеми участниками образовательных отношений следующие цели и задачи на 2024 -2025 учебный год:

2.1. Цель: Создать условия и определить ресурсы для реализации задач ФОП ДО, продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями и учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП):

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования с использованием эффективных методик и технологий (палочки Кюизенера, финансовая грамотность, моделирование);
- использовать эффективные формы и методы работы по формированию экологических знаний и интересов детей;
- обеспечить условия для формирования основ финансовой грамотности у воспитанников в соответствии с возрастом и с ФОП ДО;
- улучшить условия ДОУ для проявления детьми самостоятельных умений, инициативы, способствовать успешному развитию ребенка в индивидуальном, познавательном и экологическом развитии.

2. Использовать в работе новые методы и подходы для речевого развития ребенка, познания окружающего мира через художественную литературу и традиционную народную культуру

- сформировать систему работы с педагогами и специалистами по вопросам речевого развития, интереса к художественной литературе, как источнику ознакомления с окружающим миром и русской культурой;
- совершенствовать взаимодействие с детьми и родителями по вопросам познавательного и речевого развития, устранения речевых нарушений и подготовки к школьному обучению;
- разнообразить методы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями), социальным окружением, в целях индивидуального развития ребенка.

Методическая тема:

«Качество и система работы с педагогами в использовании новых подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов детьми»

2.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответств-й
<u>Установочный педсовет</u> Тема: <i>Подготовка к новому учебному году. Утверждение ООП (внесение изменений и пр.), ФОАП, годового плана работы, плана методической работы, локальных актов, РОП возрастных групп.</i>	Август	Заведующий

<p>Цель: определить направления работы по реализации ООП, условия и ресурсы коллектива; образование и воспитание детей на учебный год.</p>		
<p><u>Традиционный</u></p> <p>Тема: <i>Использование инновационных технологий в формировании экологической культуры и ознакомления с окружающей природой</i></p> <p>Цель: выявить умения и проблемы педагогов в вопросах организации работы по экологическому воспитанию, качественного использования технологий в формировании знаний и экологической культуры у детей</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><u>Традиционный</u></p> <p>Тема: <i>Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО.</i></p> <p>Цель: создать условия для приобщения к основам русской культуры, правилам поведения, и нравственности, проявления заботы и доброты к окружающим людям</p>	Декабрь	Заведующий,
<p><u>Традиционный</u></p> <p>Тема: <i>Использование и результативность развивающей технологии палочки Кюизенера в формировании ФЭМП, сенсорных эталонов и индивидуальном развитии ребенка</i></p> <p>Цель: использовать технологию палочки Кюизенера для индивидуального развития ребенка, формирование ФЭМП, активности, самостоятельности и инициативность детей</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
<p><u>Традиционный</u></p> <p>Тема: <i>Формы работы, методы взаимодействия педагогов и родителей по обогащению представлений ребенка о русской культуре, традициях через художественную литературу</i></p> <p>Цель: определить рациональные, эффективные методы и приемы при взаимодействии педагогов и родителей для ознакомления с художественной литературой, выполнения программных задач</p>	Апрель	Старший воспитатель
<p><u>Итоговый</u></p> <p>Тема: <i>Результаты работы за учебный год, качество образовательной деятельности, уровень подготовки детей к школе, мониторинга освоения ФОП, РОП, задачи и перспективы развития ДОУ на следующий учебный год.</i></p> <p>Цель: Проанализировать работу коллектива, выполнение задач годового плана, ООП, РОП, ФАОП, работы с</p>	Июнь	Заведующий, старший воспитатель

родителями и социальными партнерами, достижения детей. Постановка новых задач на развитие ДООУ, качества дошкольного образования детей возрастных групп		
--	--	--

2.3. Медико-педагогические консилиумы по развитию детей.

Медико-педагогические совещания по работе с детьми раннего возраста и ОВЗ.

Цель: Создать благоприятные условия для образования и индивидуального развития детей раннего возраста, ОВЗ, детей-инвалидов.

№	Содержание	Сроки	Ответств-й
1.	Анализ и планирование работы с детьми раннего возраста, ОВЗ, инвалидами, группы «риска» - на начало учебного года.	Сентябрь 2024г.	Заведующий, педагоги
2.	Результаты диагностики речевого развития детей, развитие самостоятельности в режимные моменты, проблемные вопросы детей ОВЗ.	Апрель 2025г.	Заведующий, педагоги и специалисты
3	Организация работы с детьми по результатам мониторинга уровень готовности детей к школе, обследования специалистами, медицинские показания, группа здоровья	Май 2025г.	Заведующий, педагоги и специалисты

2.4. Семинар-практикум (обучающий).

№	Содержание	Срок	Ответств-ый
1	<p>Тема: <i>Выбор педагогами педагогически обоснованных форм, методов и приемов, для достижения задач обучения и воспитания в речевом развитии, система работы по развитию артикуляционного аппарата.</i></p> <p>Цель: Активизировать деятельность педагогов на решение задач воспитания и обучения при реализации ФОП, в вопросах речевого развития.</p> <p>(Образовательный продукт – составление методических рекомендаций по использованию методов и приемов в речевом развитии, устранении речевых нарушений, формировании связной речи у детей)</p>	Ноябрь 2024г	Заведующий, педагоги

2.5. Консультации (коллективные и индивидуальные)

№	Содержание	Срок	Ответств-й
1	Организация традиционных и воспитательных событий по ознакомлению с художественной литературой – как результат ознакомления с русской культурой,	Ноябрь 2024г	Воспитатель Емельянова О.Н.

	окружающим миром		
2	Использование технологии палочки Кюизенера для формирования ФЭМП, подготовки к школьному обучению, формированию УУД	Декабрь 2024г.	Воспитатели Миридонова Д. Н. Вострых Л.Ю.
3	Коррекции нарушений речевого развития у ребенка в процессе индивидуальных занятий. Работа с ИОМ ребенка.	Январь 2025г.	Заведующий
4	Как организовать работу с детьми и социальными партнерами по ознакомлению с финансовой грамотностью дошкольников	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель

2.6. Мастер-класс по технологии палочки Кюизенера

№	Содержание	Срок	Ответств-ый
1	<p>Тема: <i>Индивидуальная работа с детьми по использованию палочек Кюизенера вне занятий; роль педагога и самостоятельная деятельность ребенка</i></p> <p>Цель: Активизировать деятельность педагогов на развитие ФЭМП и поддержку детской инициативы и самостоятельности</p>	Сентябрь 2024г	Заведующий, педагог подготовитель ной и младшей групп

2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности

Цель: создать условия для повышения педагогического мастерства, освоения задач воспитания, обучения и развития ребенка в различных видах деятельности

N	Содержание	Срок	Ответств-й
1	<p>Открытый просмотр ОД по познавательному развитию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация занятия по ФЭМП с использованием технологии палочки Кюизенера; - работа с подгруппой детей по обучению финансовой грамотности (развивающие игры). 	Ноябрь 2024г.	Вострых Л.Ю. Миридонова Д. Емельянова О.Н. Головина А.А. Марченко Л.В.
2	<p>Открытый просмотр мероприятий для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Приходите в гости к нам»: - организация индивидуальной работы с детьми по использованию серии книг «Волшебные сказки» и пр. автор Т.А. Шорыгина — формирование интереса к литературе и познание окружающего мира; - творческая мастерская – условия активизации детей самостоятельности и инициативы в процессе художественной деятельности — рисование, аппликация; - моделирование — основа формирования 	Сентябрь 2024г. Март 2025г	Марченко Л.В. Емельянова О. Миридонова Д. Прочуханова М.В.

	экологической культуры и подготовки ребенка к школьному обучению		
3	Открытый просмотр деятельности с детьми вне занятий: - использование РППС в период утреннего круга в формировании познавательного интереса ребенка; - организация работы с детьми и родителями по созданию мини-музея о малой Родине (продолжение работы предыдущего года)	Апрель 2023г.	Воспитатели средней и младшей групп
4	Неделя педагогического мастерства по ФОП ДО: - «Работа педагогов на достижение качества образования по познавательному развитию ребенка дошкольника»	Январь; март 2025г.	Педагоги

2.8. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответств-й
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Заведующий
Размещать актуальную информацию о проведенных мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Обновлять содержание методического стенда – раздел о педагогической работе с семьями — участниками образовательных отношений (достижения)	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Подготовить планы работы с родителями по году семьи, отчеты на педсоветы о результатах работы	Декабрь	Старший воспитатель

2.9. Смотры-конкурсы, выставки

Цель: продолжать создавать условия для участников образовательных отношений по познанию, развивающим технологиям, индивидуальной работе с детьми.

№	Содержание	Срок	Ответств-й
1	День матери: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков: «Пусть всегда будет Мама! Мы вместе дружная СЕМЬЯ! « • Конкурс стихов: «И это все о ней — о МАМЕ!» Цель: привлечь взрослых и детей на творческую и литературную деятельность, на решение задач нравственного воспитания, традиции семьи.	Ноябрь 2024г.	Воспитатели, Родители
2	Конкурс: «Новый год — семейный праздник волшебства!» Цель: конкурс новогоднего оформления групп,	Декабрь 2024г.	Воспитатели Родители

	новогодней открытки для родителей, познакомить с семейными традициями при подготовке к празднику (мини-клипы о подготовке к новому году), размещение материалов в соцсетях ВК, ТЕЛЕГРАММ, Одноклассники.		
3	<p>Конкурсы:</p> <p>- «<i>Лучший книжный уголок</i>»</p> <p>Цель: обновление и пополнение зоны речевого развития, ознакомления с художественной литературой в соответствии с ФООП ДО;</p> <p>- «<i>Дошколята -Эколята</i>» - уголок природы и экологии.</p> <p>Цель: выявить уровень знаний педагогов по экологическому воспитанию, системы и качество работы с детьми</p>	Апрель 2025г.	Заведующий Воспитатели
4	Конкурсы и выставки по темам педсовета, блочного планирования, по мероприятиям РОП педагогов	В течение года.	Заведующий

2.10. «Школа опытного воспитателя»

Цель: объединить педагогов в творческие группы по обобщению педагогического опыта работы, наработке методических материалов по работе с детьми родителями.

Продолжать формировать потребность в повышении профессионального мастерства по вопросам образовательно- воспитательной работы.

№	Содержание	Сроки	Ответств-й
1	<p>Работа по повышению квалификации:</p> <p>1.Оказать помощь в определении темы саморазвития, составления ИОМ</p> <p>2. Собеседование по инновационной программе «От рождения до школы» - задачи, пути решения, формы работы в утренний и вечерний круг; тематическое планирование деятельности по воспитательной программе (ФООП ДО); приобщение к культурному наследию России, выполнение мероприятий года семьи.</p> <p>3. Самоанализ работы с детьми за учебный год, презентация собственного опыта работы.</p> <p>4.Разработка методических рекомендаций, опыта работы, презентаций открытых мероприятий с детьми и родителями. Размещение информации на госпабликах</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p> <p>Ноябрь 2024г.</p> <p>1 полугодие уч. года</p> <p>в теч. уч. года</p>	Старший воспитатель
2	Практический опыт педагогов:		Старший

	Разработка и оформление презентаций по индивидуальной работе с детьми по познавательному развитию детей - ФЭМП, экологическое воспитание, ознакомление с предметным окружением, экологическое воспитание, финансовая грамотность.	Сентябрь, апрель, июнь.	воспитатель
3	<p>«Неделя педагогического мастерства» - организация открытых мероприятий по математике, индивидуальной работе по развитию речи, по работе с родителями разнообразных форм взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация литературной гостиной праздник «Мой друг книга»; - Развивающие, познавательные игры по финансовой грамотности «Магазин», «Банк» - Результативность в развитии познавательных умений ребенка, через использование современных технологий на занятиях ФЭМП. 	<p>В течение уч. года.</p> <p>Январь 2025г.</p> <p>Апрель 2024г.</p>	Педагоги подгот-й и младшей групп

2.11. Контроль и оценка деятельности

2.11.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответств-е
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп, заполнение чек-листов	Сентябрь; декабрь; август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Использование развивающей среды группы для реализации задач ОП «Теремок»	Оперативный	Наблюдение, чек-листы	1 раз в квартал	Заведующий
Соблюдение требований к организации прогулок, реализация задач ФИЗО, задач экологии	Сравнительный	Наблюдение, Заполнение чек-листов	Ежем-но	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Культура приема пищи. Выполнение индивидуального меню	Оперативный	Посещение кухни, групп	Ежем-но	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, выполнение РОП	Оперативный	Анализ документации	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр мероприятий вне занятий	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие с родителями по вопросам экологического воспитания. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Самоанализ педагогов по результатам выполнения ФОП, оформление документации и диагностических материалов	Сравнительный	Анализ документации, наблюдение, диагностические материалы	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки книжный и экологический, речевой)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по математике, развитию речи, действиям с предметами в младшей и старшей группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. Мониторинг уровня развития детей	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Использование развивающих технологий на занятиях ФЭМП, аппликации, развитии речи	Тематический	Посещение групп, наблюдение	По плану педсовета	Старший воспитатель
Реализация задач речевого развития в соответствии с ФОП и РОП группы	Персональный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

2.11.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответств-й
Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь, июль	Заведующий, зам. Зав. по ФЭР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август, апрель	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, выполнение задач ООП (ФОП)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий. Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, работа на госпублицах	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг освоения программных задач по возрастным группам	2 раза в год	Старший воспитатель

2.11.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответств-й
Мониторинг эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчеты 	Сентябрь–октябрь, апрель	Старший воспитатель
Самоанализ работы педагогов. Самообследование работы ДОУ за 2024г., мониторинг реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь; апрель	Заведующий
Подготовка ДОУ к новому учебному году. Выполнение мероприятий подготовки к новому учебному году.	Май–июнь	Заведующий, председатель ПК,

2.12 Диссеминация передового педагогического опыта в ДОУ и ДГО

№	Содержание	Сроки	Ответств-й
1	Тема: «Использование эффективных методов и приемов в усвоении детьми математических представлений, результативность использования технологии Кюизенера»	Декабрь 2024г.	Педагоги 2-й группы раннего возраста,

	<p>Форма предоставления опыта – работа с подгруппой детей вне занятий</p> <p>Цель: эффективность применяемых педагогом методов и приемов в работе с детьми, система работы по технологии.</p> <p>Тема: « С детьми играем — речь развиваем».</p> <p>Форма предоставления опыта работы — методические рекомендации педагогам и родителям.</p> <p>Цель: создание благоприятных условий для формирования правильной речи в процессе речевых игр и упражнений.</p>	<p>Февраль 2025г.</p>	<p>средней, подготовит-ой</p>
--	--	---------------------------	-----------------------------------

2.13. Работа в методическом кабинете, пополнение дидактического и методического материала по направлениям ООП (ФОП)

№	Содержание	Сроки	Ответств-й
1	<p>1. Приобрести, обновить и систематизировать материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические и дидактические по безопасности (ПДД, ПБ, антитеррор и пр.), познавательному, речевому развитию по технологии Кюизенера, финансовой грамотности, экологии; - инструментарий для мониторинга освоения программных задач по ФОП ДО; - наглядные пособия по календарным праздникам, традициям России; - информационная деятельность – оформление стендов: «Мастерская успеха», «Звездочки», «Дополнительное образование дошколят», «Мы — часть России», «Наша жизнь» и пр.; буклеты по ПДД, ознакомлению с окружающим миром; - демонстрационный и раздаточный материал для ФЭМП, демонстрационный материал по технологии палочки Кюизенера; - наглядные пособия для творческих занятий, конструированию из бумаги, объемной аппликации, сюжетные картинки и альбомы по речевому развитию, ЗКР. 	<p>В течение учебного года</p> <p>Методический день (каждая среда)</p>	<p>Старший воспитатель</p>
2	<p>1. Приобрести программы и разнообразить образцы по обучению грамоте детей – дошкольные группы.</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Воспитатели</p>
3	<p>1. Систематизировать художественную литературу, по ознакомлению с окружающим миром, писателями, по сказкам, о русской культуре, наглядность по гражданско-патриотическому воспитанию, ознакомлению с Дальнегорском, Приморским краем.</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Воспитатели группы</p>

Третий раздел.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ.

Цель: Создать условия для эффективного взаимодействия с родителями, по патриотическому воспитанию и сохранению здоровья детей.

3.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответств-й
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОУ		
1.Провести индивидуальные встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">согласие /отказы (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, индивидуального питания ребенку)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
2.Организовать и провести День открытых дверей <ul style="list-style-type: none">Система работы с детьми по формированию финансовой грамотности, индивидуальной работе с детьми по речевому развитию.	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель
3.Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, исполнение требования локальных актов. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада, соцсетях. Оформить локальные акты по ЖК, для ознакомления.	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
4.Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам. Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, секретарь уч. части
5.Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
6. Родительский контроль: <ul style="list-style-type: none">- сопровождать деятельность родительского мониторинга по организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации индивидуального питания);- дни открытых дверей — участие в образовательной	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, воспитатели, медсестра ДОУ

деятельности.		
Сотрудничество по вопросам здоровья и информационной безопасности детей		
1. Круглый стол : «Формируем основы ЗОЖ» - продолжение темы предыдущего года	Октябрь	Заведующий
2. Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; «Дополнительное образование дошкольников»; «Готовность ребенка к школе»	Декабрь, июнь	Старший воспитатель
3. Оформить и распространить буклеты : - «Что надо знать родителям при зачислении ребенка в детский сад»; - «ЗДОРОВЫЙ ребенок — задача родителей и ДОУ»; - «Символика России. Моя Семья» - семейное воспитание ребенка; - «Любимые книжки»; - буклеты по результатам работы с детьми возрастных групп – тематические недели.	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотического и основам гражданского воспитания детей		
1. Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
2. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии при исполнении гимна России ко Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню победы, Дню России	Накануне: 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 9 мая, 12 июня	Воспитатели групп
3. Организовать экскурсию совместно с воспитанниками к памятнику Неизвестного солдата, акция памяти день Победы.	Май	Воспитатели групп, родительский комитет
4. Провести совместную с воспитанниками акцию «Подари вторую жизнь старой игрушке» - помощь СВО	В теч. года	Воспитатели групп, родительский комитет
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести торжественную линейку ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер ко дню матери Международному дню пожилых людей	Октябрь, ноябрь 2024г.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Октябрь 2024г.	Воспитатели подгот. группы
Организовать военно-спортивную игру «Зарница»	Февраль 2025г.	Воспитатели старшей группы
Организовать музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль 2025г.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер для подготовительной группы «Сегодня мы – выпускники!»	Май 2025г.	Воспитатели, музыкальный руководитель, родители
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс: «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2024г.	Заведующий
Организовать круглый стол: «Моя семья и наши традиции»; «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Декабрь 2024г.	Старший воспитатель
Провести консультацию: «Как справиться с капризами и упрямством малышей»	Сентябрь 2024г.	Заведующий, медсестра

3.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответств-е
I. Общие родительские собрания		
Октябрь 2024г.	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. ФОП – вопросы речевого развития, экологического воспитания.	Заведующий
Май 2025г.	2. Итоги работы детского сада за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период; Забота о здоровье детей – задача родителей	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь 2024г.	Вторая группа раннего возраста: «Результаты адаптационного периода детей в детском саду»	Воспитатели
	Средняя группа: «Особенности индивидуального развития ребенка, условия для познания окружающего мира в процессе чтения книг и рассказывания сказок»	Воспитатель
	Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста. Как решать задачу устранения	Воспитатели

	речевых нарушений у ребенка»	
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Что важно для подготовки ребенка к школьному обучению»	Воспитатели
Апрель 2025г.	Младшая группа: «Что ребенок должен знать про безопасность??? Значение подвижных игр в физическом развитии ребенка»	воспитатели групп
	Вторая группа раннего возраста: «Самостоятельность и самообслуживание»; «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
	Средняя и подготовительная группы: «Особенности и проблемы познавательного развития у детей среднего и старшего дошкольного возраста. Какие развивающие игры важны для развития ребенка. Что значит познавать новое, знать и рассуждать?»	Воспитатели

3.3. Совместная деятельность - конкурсы и выставки

№	Мероприятия	Дата	Ответств-е
1	Выставка поделок из овощей и фруктов «Золотая Осень!» (совместная деятельность с родителями)	Сентябрь 2024г.	Воспитатели, родители
2	Выставка - акция «Твори добро...!» , «День Добрые Дел» - акция в помощь бездомным животным, поделки из бумаги, фетра, пластилина, папье-маше совместная деятельность с педагогами и родителями – поделки для пожилых людей	Октябрь 2024г. В теч. года	Воспитатели, дети, родители
3	Новогоднее украшение группы: «Новогодние волшебства»- оформление групп к празднику, изготовление сюрпризов для праздника, оформление елки к Рождеству.	Декабрь 2024г.	Воспитатели, родители
4	Выставка детского рисунка: - «Зимние узоры!»; - «Рождественский Ангел»; - «Мне рассказали о войне.....»; - «Пусть всегда будет Мама!»; - «Пасха красная»; - «Весенняя природа»; - «Загадай желание...»; - «Цветы лета»; - «День знаний»	В теч. года	Воспитатели, родители, дети

3.3.РАБОТА С СОЦИУМОМ.

Цель: Создать благоприятные условия для успешного перехода к обучению в школе.

№	Содержание	Сроки	Ответств-й
---	------------	-------	------------

1	Взаимодействие со школой. Цель: Выстроить работу со школой по вопросам воспитания и формирования ответственности детей и родителей по правилам безопасности, соблюдения ПДД, поведения вне дома. Разработать план преемственности на учебный год, согласовать с директором.	Сентябрь. В течение года	МОБУ СОШ 1, ДОУ
2	Обсудить основные задачи для работы ДОУ и школы, с учетом условий адаптации школьного обучения.	Ноябрь 2024г.	Ст. воспитатель
3	Экскурсии: - на спортивную площадку школы, совместные спортивные мероприятия по ОВД, спортивным мероприятиям - музей под открытым небом.	По плану	Педагоги
4	Родительское собрание с участием учителя, форма круглого стола «Чему научить ребенка перед школой. Зачем ребенку надо быть готовым к школе?».	Февраль 2025г.	Заведующий
5	Продолжаем знакомство с материалами «Музей под открытым небом». Взаимодействие со школьниками, рассказы, творческая деятельность ко дню победы. Подготовить детские работы ко дню Победы -	Апрель 2025г.	Воспитатели
1.	Краеведческий музей г. Дальнегорска: 1. Передвижные выставки- экспозиций, знакомство с природой Приморья. История Тетюхе. 2. Тематические экскурсии для ознакомления с историей Дальнегорска : парк Бринера, А.С. Пушкина	В течение года. По плану музея	Воспитатели
1.	Школа искусств: 1. Выступление учеников школы Искусств в детском саду с целью знакомство с классической музыкой, инструментами, рисунками детей. 2. Посещение концертов, музыкальных фестивалей, организация выставок детского рисунка	В течение года	Воспитатели

Четвертый раздел.

4. РАБОТА с ВОСПИТАННИКАМИ

ЦЕЛЬ: Создать условия для возрастного развития ребенка с учетом его интересов и индивидуальных особенностей, поощрять самостоятельность ребенка.

4.1. Организация выставок и конкурсов

№	Содержание	Сроки	Ответств-й
1	Выставки и конкурсы по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию: – рисунки, поделки	В течение года	Воспитатели групп

	«Красота божьего мира», «Пасха красная», «Рождественский Ангел», «День России», «День Победы», «День семьи, любви и верности», «День Российского флага» и пр.		
2	Интернет конкурсы по познавательной, художественной деятельности, к знаменательным событиям России, по тематическим событиям группы, по патриотическим акциям, мероприятиям года семьи.	В течение года	Воспитатели
3	Организация конкурсов рисунков и поделок к выставкам с использованием нетрадиционных методик и технологий: - эбру, - фетр, - объемная аппликация, - рисование пластилином и пр. Использовать детские работы для оформления группы, холлов и музыкального зала к праздникам.	В течение года	Воспитатели
4	Традиции детского сада «Теремок»: - конкурсы чтецов: день матери, день Победы, стихи о родной городе, о природе, ко дню рождения детских писателей, о семье; - акции: день Тигра, помощи братьям меньшим, загадай желание, лента Памяти, флаг России, вторая жизнь старой игрушки — помощь СВО, день добрых дел.	В течение года	Воспитатели

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые педагогами МДОБУ «Д/ сад № 1 «Теремок»

№	Название кружка	Возраст детей	Время работы кружка	Руководитель кружка
1	<i>Рисование «Мы Художники»</i>	для детей старшей и подготовительной группы	1 раз в неделю длительность 25-35 минут.	Воспитатель Марченко Л.В.
2	<i>«Рисунки на воде» - технология рисования на воде, эбру</i>	для детей старшей, подготовительной группы	1 раз в неделю, длительность 30-35 мин.	Старший воспитатель Шилко Н.Б.

Пятый раздел.

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: продолжать обновлять и преобразовывать материально-техническую базу ДОУ для эффективной работы всех служб, качественного осуществления образовательной деятельности и воспитательного процесса; формировать доступную среду для детей ОВЗ, инвалидов.

5.1.Обеспечение охраны труда и пожарной безопасности, антитеррористической деятельности детей и сотрудников.

№	Мероприятия	Срок	Ответств-й
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с законодательством РФ, ФГОС, профессиональных стандартов, ФОП.</p> <p>2. Проверка условий функционирования и развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к новому учебному году; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; - паспорт готовности к отопительному сезону; - выполнением предписаний и рекомендаций контролирующих организаций. <p>3.Выполнение рекомендаций паспорта безопасности, доступности.</p> <p>4. Составление соглашения по охране труда, актов по выполнению соглашения, проверка знаний ОТ, СОУТ рабочих мест.</p> <p>5. Работа в Сетевом городе, 25 ПФДО, документация, сроки отчетов и экспертизы документов</p>	В течение года	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством
2	<p>1.Работа с кадрами: соблюдение правил внутреннего распорядка; инструкции по должности, видам работ, антитеррористическая защищенность, правила ПБ, по предупреждению коррупции.</p> <p>2. Рейды по санитарному состоянию групп, помещений – по требованиям СанПиН.</p> <p>3. Работа административной комиссии по охране труда, по безопасности и антитеррору ДОУ.</p> <p>4.Планирование ремонтных работ, закупка строительного материала, заключение контрактов на услуги, изучение коммерческих предложений.</p> <p>5. Работа по документации благоустройство территории — продолжение работы по ПСД.</p> <p>6. Мероприятия по муниципальному заданию.</p>	В течение года	Медицинская сестра Заведующий хозяйством, председатель ПК
3	<p>1. Оформление документации по личному составу, личных дел воспитанников; соблюдение сроков отчетов по пенсионному фонду, военкомату, муниципальному заданию.</p> <p>2. Работы по подготовке здания к зимнему</p>	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством,

	<p>отопительному периоду, летней оздоровительной компании, мероприятия по СанПиН, вакцинации работников.</p> <p>3. Приобретение технологического оборудования на пищеблок, медкабинет, для игровой деятельности на группы.</p> <p>4. Обновление территории: ограждение игровых площадок, разбивка цветников и живой изгороди.</p>		мед.сестра
4	<p>1.График отпусков работников на 2025г.</p> <p>2. Распределение ФХД на 2025г.</p> <p>3. План преобразования РППС групп, ДОУ.</p> <p>4. Работа по составлению нормативной документации в соответствии с законодательством РФ., ФОП.</p>	Декабрь 2024г.	Заведующий, секретарь,
5	<p>1.Организация летней оздоровительной кампании. Плановые и внеплановые инструктажи.</p> <p>2.Составить план мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»; - по охране труда; - график учебной эвакуации работников. 	Апрель 2025г.	Заведующий, заведующий хозяйством
6	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p>	Май-август 2025г.	Заведующий, Мед. сестра

5.2. Развитие и преобразование материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответств-й
1	Контроль и планирование бюджетного финансирования, выполнение плана ФХД, муниципального задания, корректировка плана ФХД	Ежем-чно	Заведующий, зам.зав по ФЭР
2	<p>Произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт помещений групп, холлов, замена линолеума в г группе раннего возраста; - частичный ремонт половой плитки по коридору; - ремонт эвакуационных лестниц в соответствии с ГОСТ; -частичный ремонт крылечек здания; -замена входных дверей – 2шт. 	В течение года	<p>Заведующий, зам.зав по ФЭР</p> <p>заведующий хозяйством</p>

	- ремонт вытяжной вентиляции, - частичный ремонт ограждения игровых площадок, малых игровых форм.		
3	Приобрести: - игровое оборудование и малые спортивные формы на участках; - обновить сертифицированный песок; - строительные материалы для проведения текущего косметического ремонта; - медицинское оборудование в соответствии с требованиями к лицензированию кабинета; - обновить стенды по ПДД, ПБ, ЧС.	В течение года	Заведующий
4	Заменить: - эмалированную посуду на нержавеющей стальную; -заменить поддон в подготовительной и средней группах; - окна на пластиковые в средней и младшей группах..	В течение года	Заведующий хозяйством
Работа с коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответств-й
1	Плановые, внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, антитеррору, ЧС; противодействия коррупции, проверка знаний, организация учебной эвакуации детей и работников.	2 раза в год	Заведующий
2	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, председатель ПО, отв. за О.Т.
3	Контроль и анализ поступления, учета и расходования бюджетных и внебюджетных средств; инвентаризация материальных ценностей.	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по ФЭ работе
4	Отчеты по муниципальному заданию, кадровые вопросы, штатная расстановка кадров	В течение года	Заведующий
5	Организация работы комиссий: бракеражная, распределения доплат, экспертная по материальным ценностям, аттестационная и пр.	В течение года	Заведующий
6	Анализ уровня заболеваемости воспитанников, причины пропусков детьми группы, выполнение требований СанПиН по питанию и образовательной среде ДОУ.	В течение года	Заведующий, медсестра

5.3. Организация функционально-оздоровительной среды. В план по РППС

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответств-й
1	Приобрести игровые и спортивные модули, спортивное оборудование для утренней гимнастики и занятий ФИЗО, в зоны развития дошкольных групп, для организации занятий ФИЗО, спортивных соревнований разного уровня.	В течение года	Заведующий
2	Приобрести для комнаты сказок наглядные пособия по русским сказкам, обновить настольные театры, костюмы для театрализованной деятельности.	В течение года	Заведующий
3	Пополнить музыкальный зал пособиями для развития движений и танцевальных упражнений, музыкально-дидактическими пособиями по содержанию музыкальных произведений, шумовые инструменты.	В течение года	Заведующий, музыкальный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ к ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781149

Владелец Шилко Наталья Борисовна

Действителен с 22.01.2024 по 21.01.2025