

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года составлен «03» июля 2024 года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска, 1974г.
(полное наименование организации, год постройки)

Дальнегорский городской округ
(учредитель организации)

692446 Приморский край г. Дальнегорск ул. Инженерная, дом 2
(юридический адрес, физический адрес организации)

Шилко Наталья Борисовна тел. сот. 89025235633; рабочий 8(42373) 3-23-21
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от «25» июня 2024г. № 1154-па
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в период с «03» по «05» июля 2024 г.

комиссией администрации Дальнегорского городского округа
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России - нет;

МЧС России — нет;

Росгвардии — оснастить объект (территорию) системой передачи тревожных сообщений в систему обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии;

Роспотребнадзора - не проводится лабораторный производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением гигиенических нормативов; не осуществляется проведение технического обслуживания системы вентиляции здания, инструментальные измерения (обследования) технического состояния вентиляции (объем вытяжки воздуха);

Территориальные органы Прокуратуры — нет

И. Заключение комиссии

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Теремок» г. Дальнегорска
(полное наименование организации)

к новому 2024 - 2025 учебному году готова

(готова, не готова)

**II. Основные замечания и предложения комиссии
по результатам приемки**

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

замечаний нет

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» ____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» ____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.


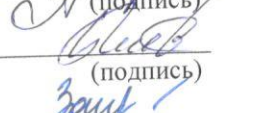
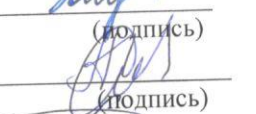
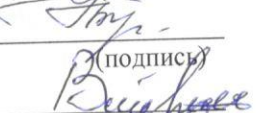
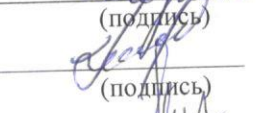
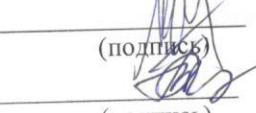
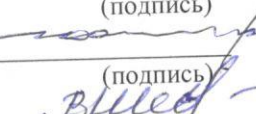
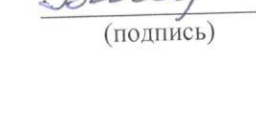
Председатель комиссии:  А.М. Терсбилов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:  С.П. Ильинов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

<u></u>	<u>А.А. Аниканова</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>С.В. Бойченко</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>А.О. Запругалова</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>А.И. Кислицына</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>Т.В. Кривобокова</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>В.А. Острошенко</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>А.Б. Посадцев</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>Ю.И. Работягова</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>М.П. Толобова</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>Н.Ю. Харламов</u> (инициалы, фамилия)
<u></u>	<u>В.А. Шевелева</u> (инициалы, фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781149

Владелец Шилко Наталья Борисовна

Действителен с 22.01.2024 по 21.01.2025