

Утверждено приказом Управления  
образования администрации Дальнегогорского  
городского округа от 20.12.2023 № 602-а

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управления образования администрации Дальнегогорского городского округа  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств бюджета Дальнегогорского городского округа)

Начальник  
(должность) \_\_\_\_\_ С.П. Ильинов  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" 20 декабря 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

14

Форма по  
ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата начала действия \_\_\_\_\_  
Дата окончания  
действия \_\_\_\_\_

Коды
0506001
01.01.2024
11
85.11
88.91

Наименование муниципального  
учреждения  
Вид деятельности муниципального  
учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский  
сад общеразвивающего вида № 1 "Теремок" г. Дальнегогорска  
Образование дошкольное  
Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Содержание 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 3 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		
8010110.99.0.ВВ24Д М62000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число детей	чел	792	16	16	16				16	17
8010110.99.0.ВВ24ДН 82000	Не указано	Не указано	От 3 года до 8 лет	Онная	Группа полного дня	Число детей Число человеко-дней пребывания	чел чел.дн	792 540	69 14262	69 14262	69 14262				10,0%	
<b>4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления</b>																
<b>Нормативный правовой акт</b>																
Вид	принявший орган		дата		номер		наименование									
1	2		3		4		5									
<b>5. Порядок оказания муниципальной услуги</b>																

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<p>На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- адреса и контактные телефоны;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение</li> </ul>	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения</p>	По мере изменения информации
Информация в помещении	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)</p>	По мере изменения информации



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Содержание 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 3 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показа- теля <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		в процен- тах
8532110.99.0.BV19AA 50000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет		не указано					Число детей	чел	792	16	16	16		
8532110.99.0.BV19AA 56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 года до 8 лет		не указано		Число человеко-дней пребывания	чел.дн	540	3307	3307	3307	2521	2521	2521	10,0%	
8532110.99.0.BV19AA 14000	дети-инвалиды	От 3 года до 8 лет		не указано		Число детей Число человеко-дней пребывания	чел чел.дн	792 540	2 413	2 413	2 413					1

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

ВИД	Нормативный правовой акт				
	принявший орган	Дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
Постановление	Администрация Дальнегорского городского округа	28.12.2020	52-па	Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дальнегорского городского округа	207

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)	По мере изменения информации





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя качества работы						Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей <sup>7</sup>	
	наименование (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование (наименование показателя) <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.  
 Внеплановые проверки:  
 – истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;  
 – поручения главы округа, запросы Думы округа, депутатские запросы;  
 – мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц

Уполномоченный орган администрации  
 Дальнегорского городского округа, назначаемый распоряжением Главы округа, Управление образования администрации округа

Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания

**2 раза в год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

задания

**05 июля, 15 января**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

**25 ноября**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

**пояснительная записка предоставляется к отчету о выполнении муниципального задания по отклонениям, превышающим допустимое (возможное) отклонение**

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания <sup>10</sup>

**выполнение показателя в п. 3.2. "число человеко-дней пребывания" за полугодие - 50% от годового объема**

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнерогского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнерогского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнерогского городского округа, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956513

Владелец Шилко Наталья Борисовна

Действителен с 23.12.2022 по 23.12.2023